

Checkliste: Vorbereitung der kirchlichen Trauung

Eine Hochzeit und Trauung will früh geplant sein. Diese Checkliste hilft Ihnen den Überblick bei der Planung der kirchlichen Trauung zu behalten. Umfassendere Checklisten zur Planung der gesamten Hochzeit finden Sie in den Hochzeitsportalen im Internet.

So früh wie möglich

Termine der Hochzeit auf dem Standesamt und des kirchlichen Traugottesdienstes:

Klären Sie diese zusammen und frühzeitig. Halten Sie sich Alternativen offen. Denn Termine können in „Saisonmonaten“ wie dem Mai schon vergeben sein! Weiter weisen wir darauf hin, das in den „stillen Zeiten“ (in der Karwoche, also der Woche vor Ostern, am Buß- und Bettag, am Ewigkeitssonntag), sowie am Ostersonntag, am Pfingstsonntag, und am 1. Weihnachtstag keine Trauungen in der Kirche möglich sind.

Nehmen Sie einen ersten Kontakt zur gewünschten Gemeinde und Ihrem Pastor / Ihrer Pastorin auf. Bei uns in Rahden geht das am besten telefonisch über das Gemeindebüro (Kontaktdaten siehe unten):

- Setzen Sie den Termin für den Traugottesdienst in Absprache mit der Gemeinde fest. In der Regel sind in Rahden nur Termine zur vollen Stunde möglich.
- Bei der Feier in einer fremden Kirche bzw. mit einem anderem als dem eigenen Gemeindepastor / der eigenen Pastorin brauchen Sie die Genehmigung (sog. „Dimissoriale“) der eigenen Gemeinde (am 1. Wohnsitz).
- Bei einer „ökumenischen Trauung“ bei Paaren mit unterschiedlichen Konfessionen beziehen Sie auch den Pfarrer der anderen Konfession jetzt schon in die Terminabsprachen ein.
- Soll im Traugottesdienst einer der Brautleute oder ein Kind getauft werden, ist das natürlich möglich. Sprechen Sie auch das schon möglichst früh an.

Vier bis sechs Wochen vorher

- Vereinbaren Sie einen **Termin für das Traugespräch mit dem Pastor / der Pastorin** (Kontaktdaten siehe unten). Bei ihm / ihr liegt die gottesdienstliche Leitung. Alle Informationen und Absprachen, die den Gottesdienst betreffen, sollten deshalb bei ihm / ihr zusammenlaufen.
- Klären Sie im **Familien- bzw. Freundeskreis**, ob sich jemand aktiv am Gottesdienst beteiligen möchte (z.B. durch Lesungen, Gebete, Musik, Blumenschmuck, ...) und sprechen Sie die Einzelheiten mit dem Pastor / der Pastorin ab.
- Die musikalische Leitung des Gottesdienstes liegt beim **Kirchenmusiker**. Kontaktieren Sie ihn (Kontaktdaten siehe unten) und klären Sie rechtzeitig folgende Fragen:
 - Sollen Solisten oder musikalische Gruppen am Gottesdienst beteiligt werden? Treffen Sie ggf. frühzeitig Absprachen mit dem Kirchenmusiker.
 - Sollte von Solisten usw. besondere musikalische Begleitung durch den Kirchenmusiker benötigt werden, können zusätzliche Kosten entstehen.
 - Um die Einzigartigkeit des Anlasses und des Gottesdienstes zu würdigen, bitten wir, von beliebig wiederholbarer Musik (Tonträger, Playback etc.) Abstand zu nehmen.

- Kontaktieren Sie die zuständige **Küsterin** (Kontaktaten siehe unten) und klären Sie folgende Fragen:
- Blumenschmuck in der Kirche:
 - Gibt es evtl. andere Paare, mit denen Sie sich über einen gemeinsamen Blumenschmuck verständigen möchten? Bitte, berücksichtigen Sie, dass zwischen zwei aufeinander folgenden Trauungen in der Regel kein Umdekorieren möglich ist.
 - Wann können die Beauftragten die Kirche für Ihren Traugottesdienst schmücken?
 - Blumenstreuen in bzw. vor der Kirche: Was geht? Und was geht nicht? Nicht alle Untergründe vertragen sich z.B. mit zertretenen Blütenblättern.
 - Ab- und Aufräumen: Der Altarschmuck bleibt in der Regel bis zum kommenden Sonntag in der Kirche. Wann werden die benutzten Schalen bzw. Vasen wieder abgeholt?
- Gesangbücher sind in der Kirche vorrätig. Falls Liedblätter gewünscht sind, sind die Paare selbst dafür verantwortlich. In diesem Fall muss geklärt werden, wann und wie die Küsterin diese zur Verfügung gestellt bekommt.

Bis etwas zwei bis drei Wochen vorher

- Das **Traugespräch** mit dem Pastor / der Pastorin führen.
- Suchen Sie sich einen **Trauspruch** aus, d.h. ein Bibelwort, das Gottes Zuspruch für Ihren gemeinsamen Lebensweg sein wird. Anregungen dazu finden Sie unter www.trauspruch.de
- **Bringen Sie zum Traugespräch folgende Unterlagen mit:**
 - Taufbescheinigung
 - Konfirmationsbescheinigung
 - ggf. Dimissoriale (siehe oben)
- **Themen des Traugesprächs sind z.B.:**
 - Ablauf der kirchlichen Trauung im Einzelnen
 - Wahl des Trauspruches
 - Auswahl von Liedern
 - Soll es ein Liedblatt geben? Wer gestaltet das und wie? Korrektur lesen?
 - Wünsche, die im Gebet zum Ausdruck kommen sollen
 - Mitwirken von Angehörigen oder Freunden im Gottesdienst (z.B. Gebete, Lesungen)
 - Soll ein Abendmahl gefeiert werden?
 - Verwendung der Geldsammlung („Kollekte“) am Ausgang der Kirche

Der Traugottesdienst

- Planen Sie folgende Zeiten ein: Ein Traugottesdienst dauert ca. 30-45 Minuten.
- Sie sollten vor Beginn zum Ankommen 15 Minuten einplanen, nach dem Gottesdienst je nach Größe der Gemeinde ca. 20 Minuten für das Gratulieren und Fotografieren.
- Sollten Sie Fotos während des Gottesdienstes wünschen, bitten wir die Bestimmungen des Datenschutzes zu beachten. Wir weisen darauf hin, dass das rechtliche Risiko, das damit verbunden ist, bei Ihnen liegt. Weitere Infos in unserem Merkblatt „Fotografieren im Gottesdienst“.

Kontakt Daten:

Gemeindebüro

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Rahden
Am Kirchplatz 4
32369 Rahden

Telefon: 05771/3342

Fax: 05771/94629

Mail: buero@kirchengemeinde-rahden.de

Öffnungszeiten: Montag bis Mittwoch von 9 Uhr bis 12.30 Uhr

Pfarrer Klaus-Hermann Heucher:
(Rahden-Ost)

Tel.: 05771 / 2055

Mail: klaus-hermann.heucher@ekvw.de

Pfarrerinnen Lena Heucher-Baßfeld:
(Rahden-West)

Tel.: 05771 / 2055

Mail: lena.heucher-bassfeld@ekvw.de

Kantor Thomas Quellmalz:

Tel.: 05771 / 8211554

Mail: kirchenmusik@kirchengemeinde-rahden.de

Küsterin Ulrike Buschendorf:

Tel.: 05771 / 2099

Adresse unserer Kirche:

St. Johannis-Kirche, Am Kirchplatz 1, 32369 Rahden